



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Град Сомбор
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 002798721 2024 08873 003 000 113 013

Дана: 01.10.2024. године

С о м б о р
Трг цара Уроша I

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл.гл.РС" бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон, 114/2021, 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 46. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ број 27/2016, 25/2020, 6/2022) Градско веће града Сомбора, на предлог начелнице Градске управе града Сомбора, дана 01.10.2024. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О 14. ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА
СОМБОРА

Члан 1.

Овим Правилником о 14. изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за интерну ревизију града Сомбора мења се и допуњује Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за интерну ревизију града Сомбора (акт бр. 02-169/2022-III од 30.09.2022., акт бр. 02-276/2022-III од 14.12.2022., акт бр. 02-94/2023-III од 31.03.2023., акт бр. 02-115/2023-III од 22.05.2023., акт бр. 02-172/2023-III од 02.08.2023., акт бр. 02-222/2023-III од 13.11.2023., акт бр. 02-234/2023-III од 08.12.2023., акт бр. акт бр. 02-242/2023-III од 20.12.2023., акт бр. 02-16/2024-III од 24.01.2024., акт бр. 001059221 2024 08873 003 000 113 013 од 20.03.2024., акт бр. 001294064 2024 08873 003 000 113 008 од 05.04.2024., акт бр. 001989304 2024 08873 003 000 113 008 од 21.06.2024., акт бр. 002089198 2024 08873 003 000 113 013 од 03.07.2024., акт бр. 002318552 2024 08873 003 000 113 013 од 31.07.2024.) – у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

Члан 4. Правилника мења се и гласи.:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - постављена лица	3	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 извршилац
Службеник на положају –	1 радно место	1 извршилац

II група		
----------	--	--

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број извршиоца
Самостални саветник	33	36
Саветник	51	67
Млађи саветник	18	22
Сарадник	13	16
Млађи сарадник	3	4
Виши референт	25	40
Референт	-	-
Млађи референт	6	7
Укупно:	149	192

Намештеници	Број радних места	Број извршиоца
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	1	1
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	5	6
Пета врста радних места	3	6
Укупно:	10	14

Члан 3.

У члану 19. Правилника тачка 3.5. мења се и гласи:

„3.5. КООРДИНАТОР КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ И ОМЛАДИНСКОГ ЦЕНТРА

Звање: Виши референт

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Спроводи и прати локалну омладинску политику, иницира израду и прати спровођење ЛАП-а за младе. Иницира израду и прати спровођење ЛАП-а за децу. Стара се о реализацији програма и пројеката за децу и младе а које су покренули друге институције и организације. Стара се о реализацији програма и пројеката за децу и младе а које су покренули друге институције и организације. Сарађује са републичким, покрајинским и локалним институцијама, формалним и неформалним организацијама које се баве децом и младима. Координира омладинском политиком у Канцеларији за младе и омладинском центру као јавном простору. Обавља и друге послове по налогу Начелника Одељења.

УСЛОВИ: средње четворогодишње образовање, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 4.

У члану 19. Правилника тачка 3.14. мења се и гласи:

„3.14. ПОСЛОВИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Звање: Сарадник

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Вођење првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката из области борачко-инвалидске заштите. Електронска обрада података у посебном програму утврђеном од стране надлежног Министарства из области борачко-инвалидске заштите. Достава података ка Министарству и електронски пријем податак од Министарства из области борачко-инвалидске заштите. Вођење одговарајућих евиденција о оствареним правима из области борачко-инвалидске заштите. Обавља и друге послове по налогу Начелника одељења.

УСЛОВИ: правник или економиста - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 5.

У члану 25. Правилника тачка А.7.4. мења се и гласи:

„А.7.4. ПОСЛОВИ ПРИВРЕДЕ

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Доноси предлог решења о утврђивању накнаде за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско. Врши припрему нацрта аката из области туризма. Доноси предлог решења из области туризма и угоститељства. Израђује и ажурира све базе података у области туризма и угоститељства. Израђује извештаје у области туризма и угоститељства. Издаје уверења и преписе који се воде у службеним евиденцијама Одељења за привреду, туризам и ЛЕР. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

УСЛОВИ: дипл.правник, дипл.економиста, дипл.инж.пољопривреде или дипл.менаџер у туризму - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит за рад у органима управе као и потребне компетенције за обављање послова радног места“

Члан 6.

У члану 25. Правилника код тачке А.7.6. иза речи „Издаје уверења и преписе који се воде у службеним евиденција Одељења за привреду, туризам и ЛЕР у законском року“ додају се речи „Врши припрему нацрта аката из области туризма и ажурира финансијске планове у складу са важећим законима“

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа града Сомбора.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Антонио Ратковић

Antonio
Ratković
20002362
2

Digitally signed
by Antonio
Ratković
20002362
Date: 2024.10.01
13:08:42 +02'00'