



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 000482389 2025 08873 004 000 112 006
Дана: 21.02.2025. године
С о м б о р
Трг цара Уроша 1.
Tel: 025/468-111

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОР

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Градска управа града Сомбора у Сомбору, Трг цара Уроша 1.

II Радно место које се попуњава:

Технички послови информисања у Одељењу за скупштинске и извршне послове Градске управе града Сомбора, у звању Млађи сарадник,

III Број извршилаца: 1

IV Опис послова на радном месту:

Обавља техничке послове у вези са информисањем и стара се о јавности рада Градоначелника, Градског већа, Скупштине града и Градске управе. Комуникација са медијима за потребе информисања и стара се о јавности рада Градоначелника, Градског већа, Скупштине града и Градске управе. Учествоје у пословима у вези са припремом протоколарних састанака и организовања догађаја. Стара се о ажурирању информација на званичној интернет страници града. Води евиденције и архивира предмете из области информисања. Врши и друге послове по налогу начелника одељења.

V Услови за запошлење на радном месту:

- стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године,
- завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС,
- држављанство Републике Србије,
- пунолетство,
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
- да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- положен државни стручни испит
- потребне компетенције за обављање послова радног места.

Положен државни стручни испит не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

VI Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VII Место рада:

Сомбор

VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IX Поступак и начин провере компетенција

Провера општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се радом на компјутеру на електронској платформи прилагођеној за тестирање (писмено);
- „Пословна комуникација” – провераваће се радом на компјутеру на електронској платформи прилагођеној за тестирање (писмено);
- „Дигитална писменост” – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера посебних функционалних компетенција:

- Посебна функционална компетенција за област рада „односи с медијима” – провераваће се путем усмене симулације;
- Посебна функционална компетенција – прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о јавном информисању и медијима) – провераваће се путем усмене симулације.

Провера понашајних компетенција:

- Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет врши путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем интервјуа са конкурсном комисијом (усмено).

X Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се у складу са тачком IX овог конкурса. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, бићете позвани на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

XI Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених;
- Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије;
- Оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном државном стручном испиту / доказа о положеном правосудном испиту;
- Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (уверења, потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверену фотокопију уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе;
- Оригинал или оверену фотокопију уверења да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским/градским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским/градским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- уверење о држављанству Републике Србије;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / доказ о положеном правосудном испиту.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог бораца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа, www.sombor.rs/Актуелности/Конкурси или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији 212/II зграде Градске управе града Сомбора, у Сомбору, Трг цара Уроша 1.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу, путем телефона и имејл адресе.

XIV Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 22.02.2025. године, а окончава се дана 10.03.2025. године.

XV Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве на јавни конкурс се могу послати путем поште на адресу Градска управа града Сомбора, 25101 Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1. или предати непосредно на шалтерима 11. и 12. Јединственог управног места Градске управе града Сомбора, у Сомбору, Трг цара Уроша бр. 1., са назнаком „За јавни конкурс”.

XVI Место и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити након истека рока за подношење пријаве, у Сомбору, Трг цара Уроша 1., о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и имејл адресе.

XVII Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVIII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Бујак Габор, телефон: 025/468-334

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола