



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-92/2022-I
Дана: 05.05.2022. године
С о м б о р

На основу члана 52. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 2., 3., 4., 12. и 13. Правилника о начину и поступку избора чланова Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената, Комисије за планове јединице локалне и Комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима Комисије, као и условима и начину рада Комисија („Службени гласник РС“, број 32/2019) и члана 39. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр. 2/2019), Скупштина града Сомбора је, на 17. седници одржаној дана 05.05.2022. године, д о н е л а

РЕШЕЊЕ **О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА СОМБОРА**

I

Образује се Комисија за планове града Сомбора (у даљем тексту: Комисија), ради обављања стручних послова у поступку израде, спровођења и стручне контроле планских докумената из надлежности града Сомбора, обављања послова јавног увида у плански документ из надлежности града Сомбора, обављања стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом о планирању и изградњи, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Комисија ради према одредбама Закона планирању и изградњи и у складу са прописом којим се уређује стручна контрола, рани јавни увид и јавни увид у плански документ.

II

Комисија има 6 чланова.

Једна трећина чланова именује се на предлог органа аутономне покрајине надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

III

У Комисију се именују:

1. Јене Јанковић, дипл.инж.арх. - за председника и члана;
2. Едит Шод, дипл.инж.грађ. - за заменика председника и члана;
3. Маријана Боговац, дипл.инж.арх., за секретара и члана;
4. Здравко Пуповац, дипл.инж.саобраћаја - за члана;
5. Софија Шумаруна, дипл.инж.арх. из Новог Сада, предложена од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине - за члана;
6. Срђан Зорић, дипл.инж.арх. из Новог Сада, предложен од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине - за члана.

IV

Мандат председника, заменика председника, секретара и чланова Комисије траје четири године.

V

Председник Комисије сазива седнице, предлаже дневни ред (у сарадњи са надлежним лицима носиоца израде планског документа који је предмет заседања), председава седницама, потписује записнике и закључке комисија и стара се о правилној примени законских и подзаконских аката којима се уређује планирање и изградња.

Заменик председника замењује председника у његовом одсуству обављајући послове из његовог делокруга, односно помаже му у раду или обавља друге поверене послове у складу са Законом.

VI

Комисија ради у седницама које се одржавају по потреби.

Председник Комисије сазива седнице и руководи радом Комисије.

Комисија пуноважно одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова укупног броја присутних чланова.

Уколико при гласању дође до једнаке поделе гласове, одлучујући је глас председника.

О раду Комисије води се записник и сачињава извештај.

VII

Лица именована за чланове Комисије могу бити разрешена и пре истека мандата из следећих разлога:

- да је поднета писмена оставка од стране лица именованог у Комисију;
- неоправданог изостајања са три седнице Комисије на коју су уредно позвана;
- непоштовања закона и прописа донетих на основу закона који регулишу материју просторног и урбанистичког планирања I изградње;
- несавесног рада у Комисији.

Лица која се разреши из Комисије замениће се новим лицима на начин и по поступку којим је прописан Законом.

VIII

Комисија ближе уређује свој рад Пословником о раду комисије.

Пословник о раду Комисије предлаже председник Комисије и доноси га Комисија већином гласова на конститутивној седници.

Пословником о раду ближе се уређује начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно извештаја о обављеној стручној контроли, односно о обављеном јавном увиду.

IX

Председнику, заменику председника, секретару и члановима Комисије припада накнада за рад по одржаној седници.

Председник Комисије, заменик председника, секретар и члан Комисије за рад у Комисији добијају накнаду, која по седници Комисије износи 20% републичке просечне нето-зараде према подацима за последњи месец објављеним у Службеном гласнику Републике Србије.

Присуство седницама доказује се записником са седнице који потписује председник и секретар Комисије.

Право и висина накнаде за рад у Комисији утврђује се решењем председника.

Накнаду председнику, заменику председника, секретару и члановима Комисије исплаћује Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе града Сомбора, на основу решења из претходног става.

X

Члану Комисије који има пребивалиште ван територије града Сомбора припада накнада за превоз за сваку седницу у висини аутобуске карте, од места пребивалишта до седишта органа града.

Висину накнаде за превоз утврђује решењем Секретар Скупштине Града Сомбора, на основу писаног захтева председника Комисије.

XI

Накнада за рад у Комисији и накнада за превоз исплаћују се на терет средстава Буџета Града Сомбора.

XII

Покретање поступка израде предлога одлука о избору врсте планова и израде и спровођења планова, одређивање носиоца посла за израду планова, достављање захтева за стручно мишљење Комисије, излагање планова на јавни увид: објављивање, прикупљање примедби, пружање стручне помоћи и достављање Комисији писаних примедби и предлога, обавља Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство градске управе града Сомбора.

Стручно-оперативне и административно-техничке послове за потребе рада Комисије који се односе на сазивање и одржавање седница Комисије, израду и доставу аката Комисије, као и архивирање и чување документационе основе седнице, обављаће Гордана Вадаш, службеник Градске управе Града Сомбора, ван радног времена уз право на накнаду за рад у висини накнаде за рад члана Комисије по одржаној седници.

Правне послове за потребе Комисије који се односе на праћење правне доктрине, регулативе и правне праксе у оквиру делокруга рада Комисије, учествовање у изради аката Комисије, као и друге правне послове, обављаће Хелена Роксандић Мусулин, службеник Градске управе Града Сомбора, ван радног времена уз право на накнаду за рад у висини накнаде за рад члана Комисије по одржаној седници.

Стручне послове у припреми материјала из надлежности Комисије обавља ЈКП "Простор" Сомбор.

XIII

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за планове Града Сомбора ("Сл.лист Града Сомбора", бр.8/2015, 20/2016, 3/2017, 11/2018, 9/2019, 23/2019, 23/2020 и 12/2021).

XIV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће у "Службеном листу Града Сомбора".

