



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број: 002092991 2025 08873 003 000 020 271

Дана: 07.05.2025. године

С о м б о р

На основу члана 44. тачка став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018. и 111/2021 – др. закон) и члана 63. став 1. тачка 9. и члана 67. став 1. тачка 2. Статута града Сомбора („Службени лист Града Сомбора, број 2/2019), Градско веће града Сомбора, на 39. седници одржаној 07.05.2025. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ ОД ЗНАЧАЈА
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЛАТНОСТИ ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми за остваривање права на доделу средстава из буџета Града Сомбора за финансирање и суфинансирање пројектних активности од значаја за унапређење и развој делатности женског предузетништва на територији Града Сомбора.

Члан 2.

Одлуком о буџету Града Сомбора за сваку годину опредељују се средства за финансирање програма за подршку економском развоју и за промоцију предузетништва.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог Правилника користиће се за финансирање и суфинансирање активности за унапређење и развој женског предузетништва.

II РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРИЈАВУ ПОДНОСИ

Члан 4.

Средства из члана 2. овог Правилника додељиваће се за пројекте удружења и привредних субјеката на територији града Сомбора, а након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог Правилника расписује Градско веће Града Сомбора на предлог надлежног одељења Градске управе Града Сомбора.

Члан 5.

Јавни конкурс се расписује и објављује се на интернет презентацији Града Сомбора.

Образац за пријаву предлога пројекта биће саставни део јавног конкурса и доступан на интернет презентацији Града Сомбора.

Члан 6.

Јавни конкурс за учешће на конкурсима садржи:

- 1) Орган коме се пријава подноси,
- 2) Условe које морају да испуњавају учесници конкурса,
- 3) Информацију о документацији коју прилаже подносилац пријаве,
- 4) Рокове у којима се спроводи конкурс и
- 5) Начин достављања пријава.

Јавни конкурс спроводи Комисија за избор удружења и привредних субјеката који обављају делатност женског предузетништва за суфинансирање пројектних активности од значаја за унапређење и развој женског предузетништва на територији Града Сомбора (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује решењем Градоначелник.

Решењем о образовању Комисије утврђују се задаци, састав и број чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Одлуку о избору пројеката за финансирање и суфинансирање доноси Градско веће Града Сомбора на предлог Комисије.

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс се подноси надлежном одељењу Градске управе Града Сомбора које је конкурс расписало, на посебном обрасцу који је саставни део јавног конкурса.

Провера документације из става 1. овог члана односи се на испуњеност услова за учешће на конкурсима и поштовање рокова.

Учесник конкурса који је поднео пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, обавештава се да недостатак отклони у накнадно одређеном року.

Пројекат учесника који у накнадно одређеном року не доставе тражену документацију, не разматра се.

Учеснику кокурса који није поднео ниједан прописан документ наведен у јавном конкурсy за учешће на конкурсy, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његов пројекат се не разматра.

Пројекат који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се.

Овлашћено лице надлежног одељења Градске управе Града Сомбора, све пристигле пријаве доставља члановима комисије.

Члан 8.

1. Право учешћа на јавном конкурсy имају учесници конкурса који испуњавају следеће услове: да су уписани у регистар Агенције за привредне регистре или други надлежни регистар, као и да имају седиште односно регистрован огранак на територији Града Сомбора, оснивач и законски заступник жена, да нису неликвидни, да није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, да су регистровани пре 01.01.2025. године, да уредно измирују обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

Члан 9.

Учесник јавног конкурса у обавези је да достави:

1. Образац за пријаву (предлог пројекта и буџет);
2. Предрачун/понуда (оригинал или фотокопија);
3. Фотокопија решења о регистрацији из АПР-а или другог надлежног регистра;
4. Потврда Народне банке Србије да учесници јавног конкурса нису евидентирани у регистру дужника принудне наплате (са интернет презентације Народне банке Србије);
5. Уверење Одељења локалне пореске администрације Градске управе Града Сомбора да учесници јавног конкурса немају неизмирених јавних прихода;
6. Уверење Пореске управе Министарства финансија РС да учесници јавног конкурса немају неизмирених јавних прихода;
7. Фотокопију или електронски читану личну карту подносиоца пријаве;
8. Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу пореза и доприноса не старије од 30 дана од датума објављивања Јавног конкурса (оригинал/фотокопија или издато у електронском облику са дигиталним потписом);
9. Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица, са датумом након објаве Јавног конкурса. Предузетници који паушално измирују своје обавезе и предузетници који су једини запослени уз уверење прилажу и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање.
10. Извод ППП – ПД (појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима);
11. Изјава о родитељском статусу;

Критеријуми за вредновање и доношење одлуке се дефинишу у оквиру Јавног конкурса.

Члан 10.

Учесник конкурса може конкурисати само са једним пројектом за предвиђене активности у оквиру јавног конкурса.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине, којом се доприноси остваривању јавног интереса.

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Члан 11.

Приликом утврђивања предлога за доделу средстава учесницима конкурса, Комисија ће се руководити одредбама овог Правилника.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Оцену пројеката поднетих на конкурс, као предлог о додели средстава са образложењем доноси Комисија коју решењем именује Градоначелник.

Предложена лица за чланове комисије не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија се састоји од три члана, председника и два члана.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

О раду комисије води се записник.

Административно-правне и стручне послове за потребе комисије обавља техничко лице комисије у сарадњи са другим организационим јединицама Градске управе Града Сомбора.

Члан 13.

Комисија утврђује листу вредновања пријављених пројеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања, која ће бити објављена на интернет презентацији Града Сомбора.

Након вредновања свих пројеката, Комисија доставља Градском већу предлог пројеката који ће се финансирати и суфинансирати из буџета Града Сомбора који садржи и предлог износа опредељених средстава.

Градско веће, на основу предлога Комисије доноси Одлуку о расподели средстава из буџета Града Сомбора за финансирање пројеката у року од 15 дана од дана достављања предлога из става 1. овог члана.

Одлука о додели средстава доноси се у форми решења које доноси Градоначелник и које је коначно.

Одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

Члан 14.

Одобрена средства по јавном конкурс у преносиће се корисницима на основу уговора.

Уговор из става 1. овог члана закључиће се између удружења и привредних субјеката којима се одобре средства по јавном конкурс у и Градоначелника града, у року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Уколико се носилац одобреног пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога пројекта.

Надлежно одељење које је расписало конкурс исплаћује додељена средства по динамици утврђеној уговором на наменски подрачун удружења/привредног субјекта отворен код Управе за трезор.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Члан 15.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са закљученим уговором.

Корисник средстава, односно реализатор пројекта дужан је да надлежном одељењу Градске управе, у сваком моменту, омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

Корисник средстава који не достави у року и у прописаној форми наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, надлежно одељење упућује захтев за повраћај средстава.

Члан 16.

Носилац пројекта је у обавези да у року од 15 дана, односно најкасније до 30. децембра текуће године достави надлежном одељењу извештај о реализацији пројекта, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава.

Члан 17.

Градско веће ће обуставити даље финансирање пројекта, односно предложити Градоначелнику да раскине уговор ако носилац одобреног пројекта не достави извештај у року предвиђеним овим Правилником и уговором.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Правилник ће се објавити на интернет презентацији Града Сомбора, а ступа на снагу даном доношења.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник број: 001935123 2024 08873 003 000 401 117 од дана 14.06.2024. године.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Антонио Ратковић