



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 002850654 2025 08873 003 000 113 013
Дана: 25.06.2025. год.
С о м б о р
Трг цара Уроша I

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл.гл.РС" бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон, 114/2021, 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 46. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ број 27/2016, 25/2020, 6/2022) Градско веће града Сомбора, на предлог начелнице Градске управе града Сомбора, дана 25.06.2025. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О 18. ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА
СОМБОРА

Члан 1.

Овим Правилником о 18. изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за интерну ревизију града Сомбора мења се и допуњује Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за интерну ревизију града Сомбора (акт бр. 02-169/2022-III од 30.09.2022., акт бр. 02-276/2022-III од 14.12.2022., акт бр. 02-94/2023-III од 31.03.2023., акт бр. 02-115/2023-III од 22.05.2023., акт бр. 02-172/2023-III од 02.08.2023., акт бр. 02-222/2023-III од 13.11.2023., акт бр. 02-234/2023-III од 08.12.2023., акт бр. акт бр. 02-242/2023-III од 20.12.2023., акт бр. 02-16/2024-III од 24.01.2024., акт бр. 001059221 2024 08873 003 000 113 013 од 20.03.2024., акт бр. 001294064 2024 08873 003 000 113 008 од 05.04.2024., акт бр. 001989304 2024 08873 003 000 113 008 од 21.06.2024., акт бр. 002089198 2024 08873 003 000 113 013 од 03.07.2024., акт бр. 002318552 2024 08873 003 000 113 013 од 31.07.2024., акт бр. 002798721 2024 08873 003 000 113 013 од 01.10.2024., акт бр. 000230646 2025 08873 003 000 113 013 од 27.01.2025., акт бр. 001750483 2025 08873 003 000 113 013 од 04.04.2025., акт бр. 002226977 2025 08873 003 000 113 013 од 19.05.2025.) – у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

Члан 4. Правилника мења се и гласи:.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - постављена лица	3	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 извршилац
Службеник на положају –	1 радно место	1 извршилац

II група		
----------	--	--

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број извршиоца
Самостални саветник	36	39
Саветник	52	71
Млађи саветник	15	17
Сарадник	13	16
Млађи сарадник	3	4
Виши референт	24	39
Референт	1	2
Млађи референт	6	6
Укупно:	150	194

Намештеници	Број радних места	Број извршиоца
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	1	1
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	5	6
Пета врста радних места	2	5
Укупно:	9	13

Члан 3.

У члану 5. Правилника став 1. мења се и гласи:
Укупан број систематизованих радних места у Градској управи је 208 и то :
3 функционера,
2 службеника на положају,
190 службеника на извршилачким радним местима и
13 на радним местима намештеника

Члан 4.

Иза члан 13. Правилника додају се нови чланови 13а. и 13б. који гласе:

„Члан 13а.

Овлашћења службеника

Овлашћују се запослени за вођење управног поступка и предузимање радњи у управном поступку на следећим радним местима:

1. у Одељењу за скупштинске и извршне послове:
 - 1.1. Начелник одељења
 - 1.2. Помоћник начелника одељења
 - 1.3. Правни послови
 - 1.4. Послови информисања и односа са јавношћу
 - 1.5. Послови преводиоца за мађарски језик
 - 1.9. Технички послови информисања
2. у Одељењу за општу управу:
 - 2.1. Начелник одељења
 - 2.2. Помоћник начелника одељења
 - 2.3. Послови управљања људским ресурсима

- А.2.4. Шеф одсека за матичне послове, правну помоћ и бирачке спискове
- А.2.5. Матичар
- А.2.6. Заменик матичара
- А.2.7. Заменик матичара
- А.2.8. Заменик матичара

3. у Одељењу за друштвене делатности:

- 3.1. Начелник одељења
- 3.2. Помоћник начелника одељења
- 3.3. Економско-финансијски послови друштвених делатности
- 3.4. Послови из надлежности локалне самоуправе у области спорта и јавног информисања
- 3.7. Послови збрињавања избеглих и прогнаних лица – повереник
- 3.8. Послови збрињавања миграната, избеглих и прогнаних лица
- 3.9. Послови збрињавања миграната
- 3.11. Послови борачко-инвалидске заштите и дечије заштите, друштвене бриге за здравље, социјалне заштите, заштите права пацијената, права националних мањина и права из области родне равноправности
- 3.12. Послови финансијске подршке породици са децом, друштвене бриге за здравље у здравственој заштити и јавном здрављу, социјалне заштите, остваривања права из области родне равноправности и права националних мањина
- 3.13. Сложени послови остваривања права из области финансијске подршке породици са децом
- 3.14. Послови остваривања права из области борачко-инвалидске заштите
- 3.15. Послови из надлежности локалне самоуправе из области социјалне заштите
- 3.16. Послови остваривања права на статус енергетски угроженог купца
- 3.17. Послови утврђивања породилских права и права на финансијску подршку породицама са децом града Сомбора

4. у Одељењу за образовање:

- 4.1. Начелник одељења
- 4.2. Помоћник начелника одељења
- 4.3. Општи послови образовања
- 4.4. Просветни инспектор
- 4.5. Финансијски послови образовања

5. У Одељењу за финансије:

- 5.1. Начелник одељења
- 5.2. Помоћник начелника одељења за област буџета, ликвидатуре и књиговодства
- 5.3. Помоћник начелника одељења за област јавних набавки
- 5.4. Послови јавних набавки
- 5.5. Помоћни послови јавних набавки
- А.5.7. Шеф одсека за послове ликвидатуре и књиговодства
- А.5.9. Послови обрачуна плата
- А.5.12. Послови контроле књиговодствене документације код извршења буџета
- А.5.13. Послови вођења књиговодства области друштвених делатности и области образовања
- Б.5.14. Шеф одсека за послове буџета
- Б.5.15. Послови праћења извршења буџета
- Б.5.15. Послови књиговодственог евидентирања средстава области основног образовања и послови књиговодства основних средстава
- Б.5.16. Послови књиговодства месних заједница

6. У Одељењу локалне пореске администрације:

- 6.1. Начелник одељења
- 6.2. Помоћник начелника одељења за област утврђивања и контроле јавних прихода

- 6.3. Помоћница начелника одељења за област наплате и пореског књиговодства јавних прихода
- 6.4. Инспектор контроле
- 6.5. Инспектор наплате
- 6.6. Порески инспектор-извршитељ
- 6.7. Послови вођења поступка по правном леку

7. у Одељење за привреду:

- 7.1. Начелник одељења
- 7.2. Помоћник начелника одељења
- А.7.3. Шеф одсека за привреду и туризам
- А.7.4. Послови привреде
- А.7.5. Нормативно-правни и управни послови
- А.7.6. Послови подршке привредним субјектима и послови туризма
- Б.7.7. Шеф одсека за локални економски развој и подршку улагањима
- Б.7.8. Послови праћења развоја града
- Б.7.9. Помоћни послови праћења развоја града
- Б.7.10. Помоћни послови праћења реализације европских пројеката
- В.7.11. Шеф Одсека за ванредне ситуације, цивилну заштиту и одбрану
- В.7.12. Послови планирања одбране
- В.7.13. Послови организације и функционисања цивилне заштите

8. у Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове:

- 8.1. Начелник одељења
- 8.2. Помоћник начелника одељења
- 8.3. Послови одржавања, изградње и реконструкције атмосферске канализације
- 8.4. Послови опремања и уређења грађевинског земљишта
- 8.5. Послови за јавну хигијену у граду и зелене површине у насељеним местима
- 8.6. Послови одржавања објеката на којима је град Сомбор носилац права коришћења
- 8.7. Послови одржавања зелених површина
- 8.8. Послови саобраћаја
- 8.9. Послови енергетике
- 8.10. Послови одржавања, изградње и реконструкције објеката јавне расвете
- 8.11. Послови припреме и извршења буџета у комуналној области
- А.8.14. Шеф одсека за имовинско-правне и стамбене послове
- А.8.15. Послови из имовинско-правне области
- А.8.16. Помоћни послови из имовинско-правне области
- А.8.17. Стамбени послови

9. у Одељењу за просторно планирање:

- 9.1. Начелник одељења
- 9.2. Помоћник начелника одељења
- 9.3. Нормативно-правни и управни послови
- 9.4. Послови урбанизма и просторног планирања
- 9.5. Послови везани за заузимање јавне површине и мање сложени послови обједињене

процедуре

- 9.6. Послови обједињене процедуре
- 9.7. Мање сложени послови обједињене процедуре
- 9.9. Послови урбанизма, просторног планирања, и обједињене процедуре
- 9.10. Сложени послови грађевинарства у поступцима озакоњења објеката

10. у Одељењу инспекције и комуналне милиције:

- 10.1. Начелник одељења и комунални инспектор
- 10.2. Помоћник начелника одељења и грађевински инспектор
- 10.3. Нормативни послови и управно-правни послови из области инспекцијског надзора

- 10.4. Комунални инспектор
 - 10.5. Комунални инспектор
 - 10.6. Грађевински инспектор
 - 10.7. Инспектор за заштиту животне средине
 - 10.8. Инспектор за саобраћај, друмски саобраћај и путеве
 - 10.9. Сарадник на пословима инспекцијског надзора
 - 10.10. Сарадник на пословима инспекцијског надзора за саобраћај, друмски саобраћај и путеве
11. у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине:
- 11.1. Начелник одељења
 - 11.2. Помоћник начелника одељења
 - 11.3. Послови коришћења, заштите и уређења пољопривредног земљишта
 - 11.4. Послови за регулисање правних односа у области пољопривреде
 - 11.5. Послови заштите и уређења пољопривредног земљишта
 - 11.6. Економско-финансијски послови у области пољопривреде
 - 11.7. Послови руралног развоја
 - 11.8. Послови заштите животне средине
12. у Одељењу за послове електронске управе:
- 12.1. Начелник одељења
 - 12.2. Помоћник начелника одељења
 - 12.3. Послови личних стања грађана
13. у Служби за заједничке послове:
- 13.1. Шеф службе
14. у Кабинету градоначелника:
- 14.4. Шеф кабинета градоначелника
 - 14.5. Помоћник шефа кабинета градоначелника
 - 14.6. Саветник градоначелника за област финансијске подршке и развој пољопривреде

Члан 136.

Овлашћују се запослени за вођење управног поступка, предузимање радњи и решавање у управном поступку на следећим радним местима:

1. у Одељењу за скупштинске и извршне послове:
- 1.1. Начелник одељења
 - 1.2. Помоћник начелника одељења
2. у Одељењу за општу управу:
- 2.1. Начелник одељења
 - 2.2. Помоћник начелника одељења
3. у Одељењу за друштвене делатности:
- 3.1. Начелник одељења
 - 3.2. Помоћник начелника одељења
4. у Одељењу за образовање:
- 4.1. Начелник одељења
 - 4.2. Помоћник начелника одељења
5. у Одељењу за финансије:
- 5.1. Начелник одељења
 - 5.2. Помоћник начелника одељења за област буџета, ликвидатуре и књиговодства

- 5.3. Помоћник начелника одељења за област јавних набавки

6. У Одељењу локалне пореске администрације:

- 6.1. Начелник одељења
- 6.2. Помоћник начелника одељења за област утврђивања и контроле јавних прихода
- 6.3. Помоћница начелника одељења за област наплате и пореског књиговодства јавних прихода

7. у Одељење за привреду:

- 7.1. Начелник одељења
- 7.2. Помоћник начелника одељења

8. у Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове:

- 8.1. Начелник одељења
- 8.2. Помоћник начелника одељења

9. у Одељењу за просторно планирање:

- 9.1. Начелник одељења
- 9.2. Помоћник начелника одељења

10. у Одељењу инспекције и комуналне милиције:

- 10.1. Начелник одељења и комунални инспектор
- 10.2. Помоћник начелника одељења и грађевински инспектор

11. у Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине:

- 11.1. Начелник одељења
- 11.2. Помоћник начелника одељења

12. у Одељењу за послове електронске управе:

- 12.1. Начелник одељења
- 12.2. Помоћник начелника одељења

13. у Служби за заједничке послове:

- 13.1. Шеф службе

14. у Кабинету градоначелника:

- 14.4. Шеф кабинета градоначелника
- 14.5. Помоћник шефа кабинета градоначелника“

Члан 5.

У члану 14. Правилника код тачке 1.4. речи „Звање: Млађи саветник“ замењују се речима „Саветник“

У члану 14. Правилника код тачке 1.4. речи „завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС“ замењује се речима „најмање 3 године радног искуства у струци“.

Члан 6.

У члану 20. Правилника код тачке 4.5. речи „Звање: Млађи саветник“ замењују се речима „Саветник“

У члану 20. Правилника код тачке 4.5. речи „завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС“ замењује се речима „најмање 3 године радног искуства у струци“.

Члан 7.

У члану 25. Правилника код тачке В.7.11. речи „Звање: Саветник“ замењују се речима „Самостални саветник“

У члану 25. Правилника код тачке В.7.11. речи „најмање 3 године радног искуства у струци“ замењује се речима „најмање 5 година радног искуства у струци“.

Члан 8.

У члану 27. Правилника код тачке 8.8. речи „Звање: Млађи саветник“ замењују се речима „Саветник“

У члану 27. Правилника код тачке 8.8. речи „завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС“ замењује се речима „најмање 3 године радног искуства у струци“.

У члану 27. Правилника тачка А.8.18. се брише.

Члан 9.

У члану 29. Правилника иза тачке 10.11. додаје се нова тачка 10.12. која гласи:

10.12. КОМУНАЛНИ МИЛИЦИОНАР

Звање: Референт

број службеника: 2

ОПИС ПОСЛОВА: Врши послове одржавања комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност и контролу над применом закона и других прописа из области комуналних и других делатности. Издаје прекршајне налоге за прекршаје по прописима које доноси Скупштина града. Води евиденције и израђује извештаје. Врши свакодневне патролне активности и асистира инспекторима приликом инспекцијског надзора. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

УСЛОВИ: средње четворогодишње образовање, положен посебан испит за обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара, 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту

У члану 29. Правилника код тачке 10.12. речи „број службеника: 2“ замењује се речима „број службеника: 1“

У члану 29. Правилника досадашња тачка 10.12. постаје тачка 10.13.

Члан 10.

У члану 43. Правилника код тачке 1. речи „Звање: Саветник“ замењују се речима „Самостални саветник“

У члану 43. Правилника код тачке 2. речи „Звање: Саветник“ замењују се речима „Самостални саветник“.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа града Сомбора.

ПРЕДСЕДАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Антонио Ратковић